

## 農業產銷班評鑑表（農作）

評鑑年度： 年；評鑑期間： 年 月～ 年 月

### 壹、農業產銷班基本資料

一、產業別：

二、班名： 縣（市） 鄉（鎮市區） 產銷班第 班

三、班長： 聯絡電話：（ ）

四、班成立時間：民國 年 月 ，目前班員人數： 人

五、主要產品：

六、班經營規模： 公頃

七、輔導單位：

### 貳、評鑑項目（總計 120 分）

#### 一、基本之組織運作（35 分）

（一）班公約（是否詳實完整）5 分

0 1 3 5

（二）班場所及佈置 5 分

1. 有固定或專屬之班場所 0 2

2. 有班標示（牌）、班組織或業務分工等圖表、班與班員資料更新（是否完整且隨時更新利用，若有產銷資訊圖表等應予加分）

0 1 2 3

（三）班會及紀錄 7 分

1. 每年召開班會 4 次（以會議紀錄均送輔導單位為準）

0 1 2 3 4

2. 班會紀錄（由班員自行記錄，報告及討論事項、決議內容等記載是否詳實完整，並確實追蹤班會決議事項之執行情形）

0 1 2 3

（四）班會之平均出席率（應查對班會簽到簿）5 分

1. 未達 60% 0

2. 60% 以上，未達 70% 1

3. 70% 以上，未達 80% 2

4. 80% 以上，未達 90% 3

5. 90% 以上 5

（五）組織學習（以有調訓公文、學習資料或紀錄、照片、結業證明為準）8 分

1. 曾選派班員參加講習、教育訓練、觀摩活動（每次 1 分，最高 4 分）

0 1 2 3 4

2. 曾邀請專家到班或自辦講習訓練（每次 1 分，最高 2 分）

0 1 2

3. 經驗分享（如：班員受訓回來後，會利用班會分享學習心得；或接受其他產銷班觀摩等，每次 1 分，最高 2 分） 0 1 2

（六）資訊之提供與交流 5 分

1. 產地、產期、產量、價格及特定季節或通路等資訊蒐集

0 1 2

2. 產銷成本結構資訊蒐集或紀錄 0 1 2

3. 政策及法令資訊蒐集及公布 0 1

## 二、組織功能之運用與績效 (48 分)

### (一) 產銷設備 (施) 共同利用 8 分

1. 班員共同利用產銷設備 (施)

0 3 【1 項若零分，2、3 項即不計分】

2. 定有產銷共同設備 (施) 使用及管理辦法 (保管維護及使用規則、使用費收支方式…等，依完整、合理性計分) 0 1 2

3. 班員參與設備 (施) 共同利用之比率

(1) 未達 60% 0

(2) 60% 以上，未達 70% 1

(3) 70% 以上，未達 80% 2

(4) 80% 以上 3

### (二) 產銷資材共同採購 11 分

1. 班員共同採購產銷資材

0 3 【1 項若零分，2、3、4 項即不計分】

2. 定有資材共同採購辦法 (如：資材規格需求、採購及進出貨作業流程、驗收標準、費用收付、折讓價差之處理…等，依完整、合理性計分)

0 1 2

3. 共同採購之產銷資材項目 (每項 1 分，最高 3 分)

0 1 2 3

4. 班員參與產銷資材共同採購之比率

(1) 未達 60% 0

(2) 60% 以上，未達 70% 1

(3) 70% 以上，未達 80% 2

(4) 80% 以上 3

### (三) 產品共同分級選別 5 分

1. 產品依共同標準分級 0 3 【1 項若零分，2 項即不計分】

2. 定有分級選別標準 (如：目標通路需求、分級標準及規格、選別方式及作業之流程、抽驗辦法…等，依完整、合理性計分)

0 1 2

### (四) 產品共同銷售 12 分

1. 以班之名義 (以產銷班名義送貨至批發市場、量販店、行口等銷售通路，能提供出貨明細表、交易報價憑證等佐證資料者)

0 2 4 6

2. 定有共同銷售辦法 0 2

3. 班員參與共同銷售之比率 (班員參與人數達全班之 1/3 以上者，依其實際參與比率酌予計分) 0 1 2

4. 以班名義與運銷通路訂定穩定供貨契約 (長期簽訂供貨同意書或契約書者，依其實際辦理情形酌予給分) 0 1 2

### (五) 經費之籌措與運用 (應查對帳簿) 12 分

1. 設有班費 (政府及農會等之補助款除外)，並以專戶存儲 0 2

2. 班費來源 (包括：班員定期繳納、共同產銷作業之手續費、共同設備 (施) 之

使用費、產銷盈餘之提撥、資材共同採購之折扣…等)

0 3 5

3. 班費用途 (包括: 共同採購產銷資材之週轉金、共同設備之投資、支付班員為班服務酬勞、補助班員購置產銷資材…等)

0 3 5

### 三、經營管理績效 (24 分)

#### (一) 營運規劃 3 分

1. 訂定書面年度生產計畫並據以執行 (依據市場需求決定生產之種類、面積、產量、採收期、跟催方式…等) 0 2

2. 擬訂書面中長期發展計畫並據以執行 (設定班共同願景或具體發展目標…等)

0 1

#### (二) 現場管理技巧之應用 4 分

物料、顏色及看板管理 0 1 2 3 4

#### (三) 財務管理 3 分

財務狀況製有財務報表 (依詳實程度及是否作為經營決策依據等計分)

0 1 2 3

#### (四) 管理資訊化 (使用電腦設備進行班務、生產、行銷及財務管理之程度) 3 分

0 1 2 3

#### (五) 品質驗證 (取得相關產品標章或品保驗證) 6 分 (每項 3 分, 最高 6 分)

1. 有機農產品 0 3

2. CAS 優良農產品 0 3

3. ISO 0 3

4. 產銷履歷 0 3

5. 其他 (如: GLOBALG. A. P. 等國際驗證) 或取得優良事蹟表揚 (說明: )

0 3

#### (六) 特殊績效 (應舉證) 5 分

1. 近二年內以「班」或「班員」名義, 參加產品評鑑競賽成績優良

0 1 2 3

2. 研究發展與創新 (如: 品種更新及改良、生產及加工技術改良、機械設備改良、改進作業方法, 降低產銷成本、廢棄資源之再生利用…等)

0 1 2

### 四、政策配合度 (13 分)

(一) 相關農業政策之配合度 (如建置農業產銷專業區、登錄外銷供果園、自上次評鑑迄今有無四十五歲以下且未曾加入其他農業產銷班之農民加入…等)

0 1 2 3 4 5

(二) 參與相關產品展示、展售會、參與社區活動或學校食農教育 (以全程參與之次數計分, 每次 1 分)

0 1 2 3

(三) 與輔導單位之配合度 0 1 2 3

(四) 女性班員、青年農民比率達 20% 以上或有女性擔任幹部 0 1 2

初評總分： 分

○○○農業產銷班第○○班 簽名：

輔導單位： 簽名：

複評總分： 分

○○直轄市或縣（市）政府 簽名：

○○區農業改良場 簽名：

○○○○ 簽名：

○○○○ 簽名：